

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
40 福岡県	602 田川郡添田町	40000	6290805007726	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称 添寿会					
(8)主たる事務所の住所 福岡県		田川郡添田町		大字庄1130	
(9)主たる事務所の電話番号 0947-82-0100		(10)主たる事務所のFAX番号 0947-82-3328		(11)従たる事務所の有無 2 無	
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.tenjuu-kai.com/			(14)法人のメールアドレス san0100@mocha.ocn.ne.jp		
(15)法人の設立認可年月日 昭和58年12月8日			(16)法人の設立登記年月日 昭和58年12月19日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	0
-----------	---	-----------	---	----------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業				
永末 清文	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	1 有	3
特別養護老人ホーム 施設長				
仲村 浩	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	1 有	3
グループホーム 職員				
橋本 政明	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2
会社 社長				
日高 秀則	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	3
会社 社長				
重藤 暢明	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2
無職				
長谷川 史	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	2
会社 社長				
三原 順子	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	0
特別養護老人ホーム 事務員				

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	12,000,000 2 特例無
----------	---	----------	---	----------------------	------------------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
崎山 宏	1 理事長（会長等含む。） H27.12.17 ~ H29.6	平成27年12月17日	2 非常勤	平成27年12月12日 会社 役員	1 有	2 理事報酬のみ支給
白石 博文	3 その他理事 H27.12.17 ~ H29.6		2 非常勤	平成27年12月12日 無職	2 無	4 いずれも支給なし
水上 弘敏	3 その他理事 H27.12.17 ~ H29.6		2 非常勤	平成27年12月12日 会社 社長	2 無	4 いずれも支給なし
藤田 壽	3 その他理事 H28.5.24 ~ H29.6		2 非常勤	平成28年5月24日 無職	2 無	4 いずれも支給なし
大隈 三保志	3 その他理事 H28.5.24 ~ H29.6		2 非常勤	平成28年5月24日 会社 社長	2 無	4 いずれも支給なし
崎山 亮	2 業務執行理事（常務理事等含む。） H27.12.17 ~ H29.6		1 常勤	平成27年12月12日 特別養護老人ホーム 施設長	1 有	3 職員給与のみ支給
			3 施設の管理者			

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	0
----------	---	----------	---	---------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
森下 順二	会社 社長 H27.12.17 ~ H29.6	2 無	平成27年12月12日
仁保 朋之	会社員 H27.12.17 ~ H29.6	6 財務管理に識見を有する者（その他） 2 無 3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	4 平成27年12月12日 2

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数		(2)法人本部職員の人数		(3)法人本部職員の人数	
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数	
①常勤専従者の実数	91	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	19
		常勤換算数	0.0	常勤換算数	10.8

7. 前会計年度の評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
平成28年5月24日	11 0 1 0	・役員欠員に伴う選出 ・管理者変更について ・平成27年度決算報告及び監査による監査報告

					・平成27年度事業・行事報告 ・その他
平成28年12月17日	13	0	2	0	・平成28年度補正予算について ・社会福祉法の改正に伴う定款の変更について
平成29年3月15日	12	0	1	0	・平成29年度予算案 ・平成29年度事業計画・行事計画案 ・その他

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会 開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事 別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成28年5月24日	6	1	・役員欠員に伴う選出 ・管理者変更について ・平成27年度決算報告及び監事による監査報告 ・平成27年度事業・行事報告 ・その他
平成28年12月17日	6	2	・平成28年度補正予算について ・社会福祉法の改正に伴う定款の変更について
平成29年2月18日	6	2	・評議員選任・解任委員会の委員選任について ・評議員選任・解任委員会の運営細則について
平成29年3月15日	6	1	・平成29年度予算案 ・平成29年度事業計画・行事計画案 ・その他

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	森下 順二 仁保 朋之
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	無し
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	無し

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2)会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称					
		③事業所の所在地		④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数 (人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況 (当該拠点区分における主たる事業 (前年度の年間収益が最も多い事業) に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)		
001	本部拠点	00000001	本部経理区分		社会福祉法人 添寿会					
		福岡県	田川郡添田町	3 自己所有	3 自己所有	昭和58年12月8日	0	0		
		ア建設費					0			
		イ大規模修繕								
002	添寿園拠点	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)		添寿園					
		福岡県	田川郡添田町	3 自己所有	3 自己所有	昭和59年4月10日	50	17,034		
		ア建設費	昭和59年4月10日	15,311,000	157,889,000	81,500,000	254,700,000	1,477,540		
		イ大規模修繕	昭和61年3月31日	平成17年8月31日	平成18年4月1日	平成20年9月30日	平成23年1月31日	44,177,107		
002	添寿園拠点	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)		添寿園					
		福岡県	田川郡添田町	3 自己所有	3 自己所有	昭和59年4月10日	0	212		
		ア建設費					0			
		イ大規模修繕								
003	サングリーン そえだ訪問 介護拠点	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)		サングリーンそえだヘルパーステーション					
		福岡県	田川郡添田町	3 自己所有	3 自己所有	平成12年3月1日	0	3,130		
		ア建設費					0			
		イ大規模修繕								
004	添寿の里拠 点	02120601	認知症対応型老人共同生活援助事業		グループホーム 添寿の里					
		福岡県	田川郡添田町	3 自己所有	3 自己所有	平成16年5月1日	18	6,304		
		ア建設費	平成16年4月30日	136,969,349	0	0	136,969,349	607,110		
		イ大規模修繕	平成23年1月31日	平成28年2月26日				6,545,640		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
005	サングリーン そえだ拠点	03270101	介護老人保健施設				サングリーンそえだ				
		福岡県	田川郡添田町				3 自己所有	3 自己所有	平成1年8月30日	100	34,242
		ア建設費	平成1年8月30日	37,080,000	0	494,000,000	531,080,000	3,373,350			
		イ大規模修繕	平成3年3月31日	平成16年4月30日	平成18年9月29日	平成19年8月31日	平成25年12月30日	66,111,208			
005	サングリーン そえだ拠点	03260109	居宅サービス事業(短期入所療養介護)				サングリーンそえだ				
		福岡県	田川郡添田町				3 自己所有	3 自己所有	平成1年8月30日	0	431
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									
005	サングリーン そえだ拠点	03260107	居宅サービス事業(通所リハ)				サングリーンそえだ				
		福岡県	田川郡添田町				3 自己所有	3 自己所有	平成1年8月30日	0	4,193
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									
006	サングリーン そえだ居宅 介護支援拠 点	03260301	居宅介護支援事業				サングリーンそえだヘルパーステーション				
		福岡県	田川郡添田町				3 自己所有	3 自己所有	平成12年2月1日	0	332
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)								
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額(円)	309,680,000
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	309,680,000
④合計額(①+②+③)(円)	309,680,000
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	平成29年4月1日 ~ 平成33年3月31日

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	1 有
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)	2,650,676
②施設・設備に係る公費(円)	3,000,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	7,152,350

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
サングリーンそえだ(通所リハビリ)	平成28年
サングリーンそえだ(介護老人保健施設)	平成27年
添寿の里(グループホーム)	平成27年
添寿の里(グループホーム)	平成25年

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	03 税理士
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	和田 孝子

③業務内容

イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援

④費用【年額】（円）

700,000

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

②実施した改善内容

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	1 有
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	1 有
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

平成 29 年 4 月 1 日

平成 28 年度の主な事業報告

社会福祉法人 添寿会

社会福祉事業

第一種社会福祉事業

介護老人福祉施設 添寿園

第二種社会福祉事業

介護老人保健施設 サングリーンそえだ

老人居宅介護等事業 サングリーンそえだヘルパーステーション

老人短期入所事業 添寿園

認知症対応型老人共同生活援助事業 添寿の里

公益事業

居宅介護支援事業所 サングリーンそえだヘルパーステーション

収益事業

介護老人保健施設 サングリーンそえだ

平成 29 年度 事業計画

1 基本方針

施設サービス計画に基づいて、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練、その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことにより、入所者がその有する能力に応じ、自立した日常生活を営む事ができるようにするとともに、その者の居宅における生活への復帰を目指す。

2 観察・記録

常に利用者の心身の状況及びその置かれている環境の的確な把握に努め、施設サービス計画に基づいたサービスの実施状況及びその評価を記録する。

3 施設サービス計画の作成

病状が安定期にあり、介護老人保健施設において看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練、その他必要な医療を要する要介護者に対して、入所者の意志及び人格を尊重し、常に入所者の立場に立って施設サービス計画に基づいた介護保険施設サービスを提供する。

4 介護老人保健施設サービスの提供

心身の状況、病状、希望及びその置かれている環境並びに医師の診療の方針に基づき、要介護者の軽減若しくは悪化の防止に資する施設サービス計画に基づいて、漫然かつ画一的とならないよう行う。

5 介護老人保健施設サービスの取り扱い方針

介護老人保健施設サービスの提供に当たっては、当該入所者又は他の入所者等の生命、又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他入所者の行動を制限する行為は行わない。

6 説明と理解

介護老人保健施設サービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、入所者又はその家族に対し療養上必要な事項について、理解しやすいよう指導又は説明を行う。

7 秘密保持

介護老人保健施設サービスの提供に当たり、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を正当な理由なく漏らすことの無いよう必要な措置をとる。

8 苦情処理

介護老人保健施設サービスの提供に当たり、利用者又はその家族等により苦情を受けた場合は、迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じる。

サングリーンそえだ（介護予防）短期入所療養介護事業所

平成 29 年度 事業計画

1 基本方針

利用者の心身の状況、病状、若しくはその家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由、又は利用者の家族の身体的及び精神的な負担の軽減を図るために、一時的に入所して看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練、その他必要な医療等を行う。

2 観察・記録

常に利用者の心身の状況及びその置かれている環境の的確な把握に努め、(介護予防)短期入所療養介護計画に基づいたサービスの実施状況及びその評価を記録する。

3 (介護予防)短期入所療養介護計画の作成

相当期間以上にわたり継続して入所することが予定される利用者については、利用者の心身の状況、病状、希望及びその置かれている環境並びに医師の診療の方針に基づき、他の(介護予防)短期入所療養介護従業者と協議の上サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービス内容を記載したサービス計画を作成する。

4 (介護予防)短期入所療養介護の提供

心身の状況、病状、希望及びその置かれている環境並びに医師の診療の方針に基づき、要介護者の軽減若しくは悪化の防止に資する(介護予防)短期入所療養介護計画に基づいて、漫然かつ画一的とならないよう行う。

5 (木顎予防)短期入所療養介護の取り扱い方針

(介護予防)短期入所療養介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命、又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為は行わない。

6 説明と理解

利用者又はその家族に対し、利用料・(介護予防)短期入所療養介護計画・サービスの提供方法等については、理解しやすいように説明を行い書面による同意を得る。

7 秘密保持

(介護予防)短期入所療養介護の提供に当たり、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を正当な理由なく漏らすことの無いよう必要な措置をとる。

8 苦情処理

(介護予防)短期入所療養介護の提供に当たり、利用者又はその家族等により苦情を受けた場合は、迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じる。

サングリーンそえだ
(介護予防) 通所リハビリテーション事業所
平成 29 年度 事業計画

1 基本方針

利用者が要介護状態となった場合でも、可能な限りその居宅においてその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、利用者の心身の機能の維持回復を図るため、理学療法、作業療法、その他必要なリハビリテーションを行う。

2 観察・記録

常に利用者の心身の状況及びその置かれている環境の的確な把握に努め、(介護予防) 通所リハビリテーション計画に基づいたサービスの実施状況及びその評価を記録する。

3 (介護予防) 通所リハビリテーション計画の作成

利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、医師及び理学療法士、作業療法士その他専ら(介護予防) 通所リハビリテーション事業者は、診療又は運動機能検査、作業能力検査を基に協同して、リハビリテーションの目標、当該目標を達成するための具体的なサービス内容を記載したサービス計画を作成する。

4 (介護予防) 通所リハビリテーションの提供

医師の指示及び(介護予防) 通所リハビリテーション計画に基づき、利用者の心身の機能の維持回復を図り、日常生活の自立に資するよう妥当適切に行う。

5 説明と理解

利用者又はその家族に対し、利用料・(介護予防) 通所リハビリテーション計画・サービスの提供方法等については、理解しやすいように説明を行い書面による同意を得る。

6 秘密保持

(介護予防) 通所リハビリテーションの提供に当たり、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を正当な理由なく漏らすことの無いよう必要な措置をとる。

7 苦情処理

(介護予防) 通所リハビリテーションの提供に当たり、利用者又はその家族等により苦情を受けた場合は、迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じる。

サングリーンそえだ ヘルパーステーション

居宅介護支援事業所

平成 29 年度 事業計画

1 基本方針

利用者が要介護状態となった場合でも、可能な限りその居宅においてその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて利用者の選択に基づき適切な保健医療サービス及び福祉サービスが総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行う。

2 観察・記録

常に適切な方法により利用者の有する能力、既に提供を受けている指定居宅サービス等の、その置かれている環境等の的確な把握に努め、居宅サービス計画に従ったサービスの実施状況及びその評価を記録する。

3 居宅サービス計画の作成

利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、適切な方法により利用者の有する能力、既に提供を受けている指定居宅サービス等のその置かれている環境等の評価を通じて利用者が現に抱える問題点を明らかにし、利用者が自立した日常生活を営むことができるように支援するうえで提供するサービスの目標及びその達成時期、サービスを提供するうえでの留意点を記載したサービス計画を作成する。

4 説明と理解

利用者又はその家族に対し、利用料・居宅介護サービス計画・サービスの提供方法等については、理解しやすいように説明を行い書面による同意を得る。

5 秘密保持

居宅サービス計画の提供に当たり、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を正当な理由なく漏らすことの無いよう必要な措置を講じる。

6 苦情処理

居宅サービスの提供に当たり、利用者又はその家族等により苦情を受けた場合は、迅速かつ適切に対応するために必要な措置を講じる。

平成 29 年度 事業計画

1. 基本方針

理念に則り法人内での自分の職責を理解し、プロ意識をもってご利用者様、ご家族様のニーズに応えられるよう最大限の努力を行う。また、報・連・相を徹底し、職員がチーム一丸となってサービスの提供を行う。

2. 処遇

ご利用者様、ご家族様の状態、ニーズに沿ったケアプランを作成し、目標達成のためにご利用者様の立場に立って良質かつ適切なサービスを提供する。また、信頼関係を築き、ご利用者様が安心して生活できるよう寄り添ったサービスの提供に努める。

3. 医療

常にご利用者様の状態を観察し、些細な変化も見逃さないよう細心の注意を払う。また、感染症予防のため職員自身も体調管理を十分に行い、ご利用者様、職員共に手洗い、うがい、消毒等に努める。

4. 食事

食中毒等発生しないように徹底して衛生管理を行う。また、味だけではなく見た目にもこだわった良質な食事の提供、及び季節に応じた内容の食事を提供し、季節感を味わっていただけるよう努める。

5. 人材育成

現状で満足しないよう常に向上心を持つ。質を高めるための研修計画を整備し、また、職員の資格取得や研修に対して事業所全体の協力体制を敷く。

6. 地域貢献

地域での自分たちの役割を理解し、ご利用者様に関わる業務以外にも地域に貢献できる事については積極的に参加する。また、地域住民との関わりを深めるよう努める。

7. その他

ご利用者様、ご家族様の秘密保持を徹底する。また、介護サービス情報の公示を行い、事業運営の透明性の向上に努める。

平成29年度 グループホーム添寿の里 事業計画

認知症対応型共同生活介護グループホーム添寿の里は、利用者の尊厳ある暮らしの継続を支援し、家庭的な環境の下で、心穏やかな落ち着いた生活が送れることを目的とします。

また、地域の声を受け入れ、地域に根ざしたホームを目指します。

基本方針

1 理念

地域の人達と共に、馴れ染みのある生活を送り、笑顔で皆と一緒に、あんきにのんきに、自分らしい生活が送れるよう、私たちは支援します。

2 奉仕の心

- ・自立のために支援します。
- ・人生の大先輩として、その尊厳を大切にします。
- ・個人別に最も適したサービスを提供します。
- ・選択の自由を尊重します。
- ・一人一人の個性を尊重します。
- ・私生活の自由と保護に配慮します。
- ・生き甲斐、生活の潤い、そして喜びを提供します。
- ・家族や友人との関係を大切に保つように協力します。

3 年間定例会議

月	施設内会議	会議
4月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	運営推進会議
5月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	施設内研修
6月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	運営推進会議・家族会議
7月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	施設内研修
8月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	運営推進会議
9月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	施設内研修
10月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	運営推進会議
11月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	施設内研修
12月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	運営推進会議・家族会議
1月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	施設内研修
2月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	運営推進会議
3月	各館処遇会議・職員会議・カンファ	施設内研修

4 年間行事の方針

- ※ 誕生者のいる月は誕生会を行う。
- ※ 月に一度、日曜日に季節に応じた食材を使った自由献立を行う。
(但し、誕生会以外の行事・外食のある月はこれらの行事・外出時の食事で自由献立を兼ねる事とする。)
- ※ 慰問や実習の受け入れは随時行う。
- ※ 全館一斉に行なう行事の他に、手軽なピクニック、ドライブは天候をみて各館ごとに随時行う。